

Wójt Gminy Biskupiec

Działając na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5, art. 11, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2022r. w zakresie: porządku i bezpieczeństwa publicznego: Przygotowanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych do działań ratowniczych

§ 1.

Rodzaje zadań

1. Zadanie może dotyczyć zakupu specjalistycznego sprzętu dla jednostek OSP z terenu Gminy Biskupiec wykorzystywanego w akcjach ratowniczych i podczas usuwania skutków zagrożeń oraz modernizacji budynku remizy. Sprzęt wesprze działania mające na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a dostosowanie budynku przyczyni się do poprawy funkcyjności oraz usprawni funkcjonowanie Ochotniczej Straży Pożarnej.
2. Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu Gminy Biskupiec w 2022 roku kwota 150 000 zł
3. Dotacja na realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.

§ 2.

W konkursie mogą brać udział:

1. Zgodnie z art. 3 w/w ustawy do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia
 - 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1
 - 2) Preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy Biskupiec
2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien
 - 1) Zobowiązywać się do wykonania w terminie wskazanym w ofercie wkładu własnego (z innych źródeł) w wysokości minimum 50% kwoty otrzymanej dotacji, który w całości będzie wykorzystany na realizację wskazanego zadania
 - 2) Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
 - 3) Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Biskupiec a podmiotem ubiegającym się o dotację.

§ 3.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w ciągu 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dodatkowo będzie dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy w Biskupcu jako załącznik nr 1 do ogłoszonego konkursu: www.gminabiskupiec.pl, www.biskupiec.biuletyn.net oraz w pokoju nr 11 Urzędu Gminy w Biskupcu.
3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych w 2022 roku
4. Oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego... (rodzaj zadania)” na adres: Urząd Gminy Biskupiec ul. Rynek 1 13-340 Biskupiec lub osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w godz. 7:30-15:30
7. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Opis zadania
 - 2) Plan i harmonogram działań
 - 3) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
 - 4) Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego
 - 5) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
 - 6) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonania zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł
 - 7) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - 8) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
 - 9) Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
9. Dodatkowo do oferty powinno dołączyć się:
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji
 - 2) Aktualny statut organizacji
 - 3) Oświadczenie, że zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
 - 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem)
 - 5) Deklarację wkładu finansowego bądź rzeczowego innych instytucji lub osób prywatnych, będące zabezpieczeniem wkładu własnego organizacji
10. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

§ 4.

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) zakres merytoryczny zadania – organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących Gminę, liczba uczestników, wpływ zadania na rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójności z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych
 - 2) zakres finansowy zadania – koszty realizacji zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych celów i efektów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, oszczędne kalkulowanie kosztów realizacji zadania
 - 3) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse).
3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Wójtowi Gminy Biskupiec, który podejmie ostateczną decyzję

§ 5.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym
 - 1) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - a) zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń.
2. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Biskupiec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Biskupiec
3. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie i telefonicznie
4. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Biskupiec na piśmie uwagi dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy
9. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie pozytywnie rozstrzygnięte, Wójt Gminy ponownie ogłasza konkurs

§ 6.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w 2022r. i rozliczone w terminie zgodnym z zapisami umowy oraz z wzorem sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057). Wzór formularza sprawozdania dodatkowo będzie dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy w

Biskupcu jako załącznik nr 2 do ogłoszonego konkursu: www.gminabiskupiec.pl, www.biskupiec.biuletyn.net oraz w pokoju nr 11 Urzędu Gminy w Biskupcu.

2. Początkiem realizacji zadania jest dzień 22 sierpień 2022r., a datę końcową realizacji zadania ustala się na dzień 30 listopad 2022r.
3. Sprzęt objęty dofinansowaniem musi być zakupiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Dotowany przedmiot który otrzyma dotację z budżetu Gminy Biskupiec jest zobowiązany do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
2. Wyłoniony przedmiot będzie zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Biskupiec
3. Dotowany przedmiot będzie zobowiązany do:
 - 1) Dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Gminy Biskupiec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 2) Kontrola o której mowa powyżej nie ogranicza możliwości i prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt Gminy Biskupiec może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie
5. Zleceniodawca zastrzega sobie Prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy

Arkadiusz Dobek