

**UCHWAŁA NR XXI/182/20
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 5 listopada 2020 r.

**w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XX/172/20 Rady Gminy Biskupiec z dnia 3 września 2020r.
w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, ust.3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Mieście Lubawskim, Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX /172/20 Rady Gminy Biskupiec z dnia 3 września 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wprowadza się następujące zmiany :

1) po dotychczasowej treści § 8, po ust. 3, dodaje się ust.4-8, w brzmieniu :

4. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.

5. Informacje dotyczące lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Biskupiec, .

6. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

7. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

8. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowiedziono we własnym zakresie odpady.

2) uchyla się § 9,

3) po § 9 dodaje się § 10 – 15 w brzmieniu :

§ 10. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

2) przedłożenia pracownikowi obsługi PSZOK dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

3) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,

4) zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych, nieużywania źródeł otwartego ognia,

5) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji obsługi PSZOK

6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 11. 1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **przyjmowane są bezpłatnie** następujące rodzaje odpadów:

1) papier i tektura- w każdej ilości,

2) tworzywa sztuczne, w tym opakowania styropianowe- w każdej ilości,

3) szkło- w każdej ilości,

4) odpady opakowaniowe z metali- w każdej ilości,

5) bioodpady- w każdej ilości,

6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe- w każdej ilości,

- 7) przeterminowane leki- w każdej ilości,
- 8) chemikalia w tym opakowania po chemikaliach-w każdej ilości,
- 9) odpady niebezpieczne- w każdej ilości,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- w każdej ilości,
- 11) zużyte baterie i akumulatory- w każdej ilości,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- w każdej ilości,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- w każdej ilości,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku drobnego remontu wykonywanego osobiście w gospodarstwie domowym (z wyjątkiem materiałów izolacyjnych typu styropian, wełna mineralna oraz papa)- w ilości 1 Mg/rok,
- 15) zużyte opony- w ilości 4 szt./ rok od gospodarstwa domowego,
- 16) odzież i tekstylia- w każdej ilości,

2. Wymienione w punkcie 1 odpady, które podlegają limitom wagowym lub ilościowym, przed przyjęciem do PSZOK są wazone lub/i liczone przez pracownika obsługi PSZOK.

3. W PSZOK **nie przyjmowane** są następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 4) sprzęt budowlany,
- 5) urządzenia przemysłowe,
- 6) odpady poprodukcyjne,
- 7) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- 9) butle gazowe,
- 10) gaśnice,
- 11) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie,
- 12) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne podlegają odrębnym regulacjom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.).

§ 12. 1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowanej niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady z betonu i gruzu betonowego i ceglanego (niezanieczyszczone),
- 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
- 3) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.).

7. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 13. 1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów;
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4 ust. 1;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
- 4) sporządzenia w dwóch egzemplarzach dokumentu (zgodnie z załącznikiem) potwierdzającego dostarczenie odpadów.

2. Pracownik PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

§ 14. Odmowa przyjęcia odpadów następuje w przypadku:

- 1) dostarczenia odpadów niespełniających wymagań regulaminu,
- 2) przyjęcie odpadów może zagrażać życiu lub zdrowiu osób,
- 3) przyjęcie odpadów może zagrażać zniszczeniem środowiska,
- 4) zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy.

§ 15. 1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 56) 47-45-037.

2. Informacje dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępne są również w siedzibie firmy „ZDU-Komunalka Sp. z o.o.” oraz na stronie internetowej www.zdukomunalka.pl a także na stronie Urzędu Gminy w Biskupcu .

4) dotychczasowe oznaczenie § 10-13 otrzymuje nowe oznaczenie jako § 16-19.

5) po dotychczasowych zapisach uchwały dodaję załącznik w poniższej treści
Załącznik do Uchwały nr/..... Rady Gminy Biskupiec z dnia2020r.

POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA ODPADÓW

numer potwierdzenia:

Osoba przyjmująca odpady:

Imię i nazwisko wytwórcy odpadów (zgodne z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)..... zamieszkały/a pod adresem (zgodne

z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi)..... Adres nieruchomości,

z której pochodzą odpady..... Dostarczone odpady:

| Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Masa odpadu |
|------------|---------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość” (data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Biskupiec ul. Rynek 1 13-340 Biskupiec, tel.(56) 47 45 057/ 058, fax: (56) 47 45 289, e-mail : ugb@gminabiskupiec.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pan/Pani mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: ; lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych – przez 10 lat od roku kalendarzowego, w którym złożono deklaracje.

5. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Dane osobowe Pana/Pani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa : a) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul.Stawki 2,00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. obsługa informatyczna jednostki, obsługa informatyczna w zakresie oprogramowania ewidencyjno-księgowego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. (podpis)

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1, nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Kazimierz Zalewski