

**UCHWAŁA NR XX/170/20
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 3 września 2020 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust.1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuję:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Biskupiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Kazimierz Zalewski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE GMINY BISKUPIEC

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK), który usytuowany jest na terenie gminy Biskupiec przy ul. Wybudowanie 18, 13-340 Biskupiec.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Biskupiec, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.

4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 2. 1. PSZOK jest czynny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00.

2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.

3. Informacje dotyczące lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Biskupiec, www.gminabiskupiec.pl.

4. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowiedziono we własnym zakresie odpady.

§ 3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) przedłożenia pracownikowi obsługi PSZOK dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1, ust. 3 Regulaminu,
- 3) przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
- 4) zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych, nieużywania źródeł otwartego ognia,
- 5) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- 6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. 1. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych **przyjmowane są bezpłatnie** następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura- w każdej ilości,
- 2) tworzywa sztuczne, w tym opakowania styropianowe- w każdej ilości,

- 3) szkło- w każdej ilości,
- 4) odpady opakowaniowe z metali- w każdej ilości,
- 5) bioodpady- w każdej ilości,
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe- w każdej ilości,
- 7) przeterminowane leki- w każdej ilości,
- 8) chemikalia w tym opakowania po chemikaliach-w każdej ilości,
- 9) odpady niebezpieczne- w każdej ilości,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- w każdej ilości,
- 11) zużyte baterie i akumulatory- w każdej ilości,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- w każdej ilości,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- w każdej ilości,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w wyniku drobnego remontu wykonywanego osobiście w gospodarstwie domowym (z wyjątkiem materiałów izolacyjnych typu styropian, wełna mineralna oraz papa)- w ilości 1 Mg/rok,
- 15) zużyte opony- w ilości 4 szt./ rok od gospodarstwa domowego,
- 16) odzież i tekstylia- w każdej ilości,

2. Wymienione w punkcie 1 odpady, które podlegają limitom wagowym lub ilościowym, przed przyjęciem do PSZOK są ważone lub/i liczone przez pracownika obsługi PSZOK.

3. W PSZOK **nie przyjmowane** są następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 4) sprzęt budowlany,
- 5) urządzenia przemysłowe,
- 6) odpady poprodukcyjne,
- 7) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- 9) butle gazowe,
- 10) gaśnice,
- 11) padłe zwierzęta gospodarskie, domowe oraz dzikie,
- 12) wszelkie inne odpady, które nie stanowią odpadów o charakterze komunalnym.

4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady inne niż komunalne podlegają odrębnym regulacjom prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.).

§ 5.1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady z betonu i gruzu betonowego i ceglanego (niezanieczyszczone),
- 2) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
- 3) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lufy itp.).

7. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

§ 6. 1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów;
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4 ust. 1;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
- 4) sporządzenia w dwóch egzemplarzach dokumentu (zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego regulaminu) potwierdzającego dostarczenie odpadów.

2. Pracownik PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

§ 7. 1. Odmowa przyjęcia odpadów następuje w przypadku:

- 1) dostarczenia odpadów niespełniających wymagań niniejszego regulaminu,
- 2) przyjęcie odpadów może zagrażać życiu lub zdrowiu osób,
- 3) przyjęcie odpadów może zagrażać zniszczeniem środowiska,
- 4) zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy.

§ 8. 1. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 56) 47-45-037.

2. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie firmy „ZDU-Komunalka Sp. z o.o.” oraz na stronie internetowej www.zdukomunalka.pl a także na stronie Urzędu Gminy w Biskupcu www.gminabiskupiec.pl.

Przewodniczący Rady Gminy Biskupiec

Kazimierz Zalewski

Załącznik Nr 1

Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA ODPADÓW

numer potwierdzenia:

Osoba przyjmująca odpady:.....

Imię i nazwisko wytwórcy odpadów (zgodne z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).....

zamieszkały/a pod adresem (zgodne z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).....

Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.....

Dostarczone odpady:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu
------------	---------------	-------------

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

.....

(data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.) - dalej „RODO”, informuję, że :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Biskupiec ul. Rynek 1 13-340 Biskupiec, tel.(56) 47 45 057/ 058, fax: (56) 47 45 289, e-mail : ugb@gminabiskupiec.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pan/Pani mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl ; lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych – przez 10 lat od roku kalendarzowego, w którym złożono deklaracje.

5. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Dane osobowe Pana/Pani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa : a) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul.Stawki 2,00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. obsługa informatyczna jednostki, obsługa informatyczna w zakresie oprogramowania ewidencyjno-księgowego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(podpis)