

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Biskupiec**  
**z dnia .....**

**w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 1057)

**Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Biskupiec.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zalewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia .....



PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY BISKUPIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021

Biskupiec, 2020

## **Wstęp**

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

### **Rozdział II**

Cel główny i cele szczegółowe programu

### **Rozdział III**

Zasady współpracy

### **Rozdział IV**

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

### **Rozdział V**

Formy współpracy

### **Rozdział VI**

Okres realizacji programu

### **Rozdział VII**

Sposoby realizacji programu

### **Rozdział VIII**

Wysokość środków planowanych na realizację programu

### **Rozdział IX**

Sposoby oceny realizacji programu

### **Rozdział X**

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

### **Rozdział XI**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

### **Rozdział XII**

Postanowienia ogólne

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Biskupiec jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wpisany w politykę społeczno-finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

Samorząd Gminy Biskupiec jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

## Rozdział I Postanowienia ogólne i podstawa prawna

### §1.

1. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 713)
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 1057)
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 1057)
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 869)
- 5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 art. 13 ustawy

3. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Biskupiec
- 2) Wójt Gminy Biskupiec

- 3) Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy w Biskupcu i gminne jednostki organizacyjne
  - 4) Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Biskupiec lub których działania obejmują Gminę Biskupiec
4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl)

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§2.**

Główny cel programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

Cele szczegółowe:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,
- b) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§3.**

Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności.

## **Rozdział IV**

### **Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§4.**

Ustala się na rok 2021 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) W zakresie pomocy społecznej:
  - a) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) wyrównywanie szans i nierówności społecznych,
  - c) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych,
- 2) W zakresie ochrony i promocji zdrowia
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy promujących zdrowy styl życia,
  - b) organizacja konkursów, szkoleń, czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,

- c) działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców gminy
- 3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych,
  - b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
  - c) zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy,
  - d) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych,
- 4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
  - b) promocja kultury lokalnej,
  - c) wspieranie rodzimej twórczości artystycznej,
  - d) ochrona i kultywowanie tradycji,
  - e) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - f) działalność na rzecz mniejszości narodowych,
  - g) upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji,
- 5) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
  - b) pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy,
  - c) działania w zakresie promocji aktywności fizycznej,
- 6) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
- a) współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu,
  - b) współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### **§5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
- 1) zakupy i działania inwestycyjne,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.
5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy.
6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV.
8. Współpraca o charakterze poza finansowym może odbywać się w formach:
- 1) informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych
  - 2) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji
  - 3) udostępnienie pomieszczeń Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań
  - 4) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych
  - 5) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej
  - 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
  - 7) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych



**Rozdział VI**  
**Okres realizacji programu**

**§6.**

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2021 roku.

**Rozdział VII**  
**Sposoby realizacji programu**

**§7.**

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzenia lub wspierania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się:
  - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.
3. Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:
  - a) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,
  - b) konkurs ogłasza się zgodnie z ustawą poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
  - c) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 ustawy:
    - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy,
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
    - ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,
    - ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ( w przypadku wspierania wykonywania zadania),

-ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne

d) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

e) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy,

f) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia,

4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art.19a ustawy:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania do 10000,00 zł,

b) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,

c) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

d) uproszczone oferty na realizację zadania mogą wpływać do Urzędu Gminy cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku kalendarzowym,

e) oferta, która spełnia wymogi formalne i co do której Wójt Gminy Biskupiec stwierdzi celowość realizacji zadania , w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zostaje umieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,

f) po upływie terminu 7 dni , po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Biskupiec niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,

g) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§8.**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2021 wynosi 140.000 zł, z czego 10.000 zł planowane jest na realizację zadań w trybie małych zleceń.

2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposoby oceny realizacji programu**

#### **§9.**

1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy zajmującego się organizacjami pozarządowymi.
2. Wójt Gminy Biskupiec przedstawi Radzie Gminy w Biskupcu sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym w art. 5a. ust. 3 ustawy oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### **§10.**

1. Projekt programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.
- 2 Projekt programu został umieszczony na co najmniej 21 dni: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji publicznej z możliwością zgłaszania uwag i propozycji drogą mailową na adres: [sekretariat@gminabiskupiec.pl](mailto:sekretariat@gminabiskupiec.pl), na piśmie: pocztą tradycyjną lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy.
3. W trakcie trwania konsultacji organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **§11.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, w skład której w zależności od ogłoszonego konkursu mogą wejść:
  - 1) Sekretarz Gminy,
  - 2) przedstawiciel Rady Gminy,
  - 3) przedstawiciel Urzędu Gminy,
  - 4) przedstawiciel jednostek podległych Gminie,
  - 5) pracownik Urzędu zajmujący się organizacjami pozarządowymi.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę.
3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.

4. Posiedzenie komisji uważa się za ważne jeśli w posiedzeniu bierze co najmniej połowa składu komisji.
5. Komisja dokonuje wyboru ofert z największą uzyskaną liczbą punktów.

**Rozdział XII**  
**Postanowienia ogólne**

**§12.**

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi.
2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.