

**UCHWAŁA NR XLIX/479/18  
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 19 lipca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Biskupiec dla Ochotniczych Straży Pożarnych, trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu kontroli oraz rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 620) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Biskupiec, dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Biskupiec na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania tych jednostek.

**§ 2. 1.** Jednostki ochotniczej straży pożarnej mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymaniem jednostek.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3. 1.** Jednostka ochotniczej straży pożarnej ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Biskupiec w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia stałej gotowości bojowej w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
  - 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana;
  - 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację;
  - 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
  - 7) Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Biskupiec.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka ochotniczej straży pożarnej jest wzywana przez Wójta Gminy Biskupiec do ich usunięcia lub do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Jednostka ochotniczej straży pożarnej zostanie poinformowana o przyjęciu lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w formie pisemnej lub odmowie uwzględnienia wniosku.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

6. Odmowa uwzględniania wniosku nie kreuje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych dla ochotniczej straży pożarnej wobec Gminy.

**§ 5. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Jerzy Dembek*

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi rachunkowe, a także udzielać informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

5. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Biskupiec lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. 1. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.


5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wójt Gminy Biskupiec podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego**

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

  
**Jerzy Dembek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/479/18  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 19 lipca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Biskupiec**

**Ochotniczej Straży Pożarnej**

.....  
**na realizację zadania pn.**  
.....

1. Określenie wnioskodawcy

.....  
.....

2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana

.....  
.....

3. Wysokość wnioskowanej dotacji

.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie: od dnia do dnia: .....

Zakończenie: od dnia do dnia: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację

.....  
.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów

.....  
.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Dnia .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych lub zawierania  
umów)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/479/18  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 19 lipca 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Biskupiec**

**Ochotniczej Straży Pożarnej**

.....  
**na realizację zadania pn.**  
.....

**I. Opis wykonanego zadania**

.....  
.....  
.....

**II. Całkowity koszt zadania ....., w tym:**

1. Koszty pokryte z uzyskanej dotacji .....,
2. Środki własne .....,
3. Środki uzyskane z innych źródeł .....

**III. Zestawienie faktur i rachunków:**

| Lp | Nazwa wydatku | Numer faktury<br>(rachunku)<br>i data<br>wystawienia | Data<br>dokonania<br>zapłaty<br>(zgodnie<br>z wyciągiem<br>bankowym) | Kwota brutto<br>(lub netto)<br>poniesionych<br>kosztów<br>w zależności od<br>złożonego<br>oświadczenia<br>o podatku VAT | Środki<br>z dotacji | Środki<br>własne | Środki<br>z innych<br>źródeł |
|----|---------------|--|--|---|---------------------|------------------|------------------------------|
|    |               |  |  |   |                     |                  |                              |
|    |               |  |  |   |                     |                  |                              |
|    |               |  |  |   |                     |                  |                              |
|    |               |  |  |   |                     |                  |                              |

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Dnia .....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji  
wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych lub zawierania  
umów)