

**UCHWAŁA NR XLVIII/476/18  
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Biskupcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst: Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( jednolity tekst: Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn.zm.) Rada Gminy Biskupiec uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Biskupcu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 3.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXI/152/12 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

2. Uchwała Nr XXII/171/12 Rady Gminy Biskupiec z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie dokonania zmiany treści załącznika do Uchwały Nr XXI/152/12 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

3. Uchwała Nr XXXIV/285/14 Rady Gminy Biskupiec z dnia 17 kwietnia 2014r. w sprawie dokonania zmiany treści załącznika do Uchwały Nr XXI/152/12 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Barbara Tęgowska**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/476/18

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**W BISKUPCU**

**Firma i siedziba**

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Biskupcu zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej „(jednolity tekst : Dz.U. z 2018 r.poz. 160 z późn. zm.)” i przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Biskupiec ul. Lipowa 7

3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Biskupiec

**Cele i zadania**

§ 2. 1. Podstawowym celem zakładu jest zapewnienie mieszkańcom gminy oraz innym pacjentom wpisanym na listę pacjentów wszechstronnej i dostępnej opieki zdrowotnej w zakresie lecznictwa podstawowego, specjalistycznego, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów, szerzenie oświaty zdrowotnej.

2. Obszarem działania Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej jest terytorium objęte granicami administracyjnymi gminy Biskupiec

3. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej może świadczyć usługi opisane w ust. 1 innym pacjentom zgodnie z ustawą o z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( jednolity tekst : Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

§ 3. Do zadań zakładu w szczególności należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa podstawowego i specjalistycznego w ramach posiadanych specjalności,
- 2) wykonywanie badań diagnostycznych dla potrzeb własnych oraz na potrzeby innych Publicznych i Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej albo indywidualnych pacjentów,
- 3) opieka nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem
- 4) opieka nad dzieckiem zdrowym
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze
- 6) opieka środowiskowa i pielęgnacja w domu chorego
- 7) rehabilitacja lecznicza
- 8) udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno – leczniczych
- 9) udzielanie świadczeń neurologicznych
- 10) prowadzenie badań profilaktycznych i świadczeń zapobiegawczych oraz czuwanie nad stanem higienicznym dzieci i młodzieży szkolnej,
- 11) wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia lub czasowej niezdolności do pracy,
- 12) prowadzenie statystyki i informacji medycznej.

**Organy i struktura organizacyjna**

§ 4. 1. Kierownik jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Biskupcu w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące podmiotu leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników.

4. Kierownika w razie nieobecności zastępuje osoba przez Niego wyznaczona.

**§ 5. 1.** Zakład jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych obejmującym ośrodki zdrowia:

1) Gminny Ośrodek Zdrowia w **Biskupcu**

2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w **Łąkorzu**

2. W skład zakładu wchodzi:

1) Gminny Ośrodek Zdrowia w **Biskupcu** świadczący usługi w zakresie:

- a) poradni podstawowej opieki zdrowotnej
- b) poradni stomatologicznej
- c) gabinetu pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- d) gabinetu położnej środowiskowej
- e) gabinetu medycyny szkolnej
- f) poradni neurologicznej
- g) gabinetu zabiegowy
- h) gabinetu szczepień
- i) działu fizjoterapii

2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Łąkorzu świadczący usługi w zakresie:

- a) poradni podstawowej opieki zdrowotnej
- b) gabinetu pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- c) gabinetu medycyny szkolnej
- d) gabinetu zabiegowego
- e) gabinetu szczepień
- f) punkt pobierania materiału biologicznego

3. Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.

**§ 6.** Organami Zakładu są:

1. Rada Społeczna
2. Kierownik Zakładu

**§ 7. 1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład, oraz organem doradczym kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Radę Społeczną powołuje Rada Gminy Biskupiec na wniosek Wójta Gminy Biskupiec.

3. Rada składa się z 5 osób.

4. W skład Rady społecznej wchodzi:

1) Przewodniczący

2) Członkowie:

- przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Biskupiec w liczbie **nie przekraczającej 3 osób**,

- przedstawiciel Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

6. Jeżeli w okresie kadencji liczba członków Rady Społecznej ulega zmniejszeniu – organ, który powołał Radę uzupełni jej skład w terminie 30 dni. Zmiany w składzie osobowym Rady Społecznej przed upływem kadencji odbywają się na wniosek organów delegujących swoich przedstawicieli, a także z inicjatywy Przewodniczącego Rady Społecznej oraz organu założycielskiego w przypadku:

- 1) śmierci członka Rady Społecznej
- 2) złożenia przez członka pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji,
- 3) długotrwałej niezdolności do pełnienia sprawowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeśli okres tej nieobecności obejmuje co najmniej trzy kolejne posiedzenia Rady Społecznej.

7. W posiedzeniu Rady społecznej mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego:

- 1) Kierownik Zakładu
- 2) Inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

8. Rada wyraża swoją wolę w formie uchwał.

9. Pracami Rady Społecznej kieruje jej przewodniczący.

10. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż dwa razy w roku lub na pisemny wniosek przynajmniej połowy składu Rady Społecznej.

11. Dla ważności uchwał Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady.

12. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

13. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący.

**§ 8. 1.** Do zadań Rady Społecznej w szczególności należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

2. Obsługę techniczną Rady Społecznej zapewnia Wójt Gminy Biskupiec.

**§ 9.** W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Kierownikiem Zakładu, a Radą Społeczną Kierownik przedstawia sporne stanowisko niezwłocznie do rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy. Jeżeli rozstrzygnięcie sporu przez Wójta Gminy Biskupiec jest niemożliwe, Kierownik przedstawia sprawę sporną Radzie Gminy, której decyzja jest ostateczna.

## **Gospodarka finansowa**

§ 10. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie przewidzianej przepisami prawa dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Uchwalenie i zmiana niniejszego statutu należy do kompetencji Rady Gminy Biskupiec.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.