

UCHWAŁA NR XLV/450/18
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 1 i ust. 17, art. 88 ust. 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz porozumienia z Powiatem Nowomiejskim z dnia 22 lutego 2018 r.

Rada Gminy
uchwala, co następuje

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2018 r. ośmioletnią szkołę podstawową specjalną o nazwie: Szkoła Podstawowa Specjalna w Krotoszynach

§ 2

1. Siedzibą Szkoły jest miejscowość Krotoszyny, Krotoszyny 4a, 13-330 Krotoszyny.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Biskupiec.
3. Szkoła jest szkołą prowadzącą kształcenie specjalne dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dla uczniów niedostosowanych społecznie, dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 3

1. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szkole nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy


Barbara Tęgowska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/450/18
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 22 marca 2018 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ W KROTOSZYNACH

Sporządzony na podstawie art. 88 ust. 1,2, 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 1

Z dniem 01 września 2018 r. tworzy się ośmioletnią szkołę podstawowa specjalną o nazwie: Szkoła Podstawowa Specjalna w Krotoszynach

§ 2

Siedzibą Szkoły jest miejscowość Krotoszyny, Krotoszyny 4a, 13-330 Krotoszyny.

§ 3

Szkoła jest szkołą prowadzącą kształcenie specjalne dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dla uczniów niedostosowanych społecznie, dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły określa statut.

Biskupiec, dnia 22 marca 2018 r.

(pieczęć urzędowa organu założycielskiego)

(nazwa organu zakładającego zespół i podpis uprawnionej osoby)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV/450/18
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 22 marca 2018 r.**

Statut

Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I:	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ II:	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ III:	ORGANY SZKOŁY
ROZDZIAŁ IV:	STANOWISKA KIEROWNICZE
ROZDZIAŁ V:	PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY
ROZDZIAŁ VI:	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY
ROZDZIAŁ VII:	UCZNIOWIE SZKOŁY
ROZDZIAŁ VIII:	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW
ROZDZIAŁ IX:	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
ROZDZIAŁ X:	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

OBJAŚNIENIE WYRAŻEŃ STATUTOWYCH:

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
- uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- statucie- należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynach,
- ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 r. Dz.U.2004.256.2572 ze zmianami,
- ustawie prawo oświatowe należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017.poz.59 z późn. zm.
- zespole transdyscyplinarnym - należy przez to rozumieć zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzony dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla opracowania indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Krotoszynach zwana dalej Szkołą, prowadzi działalność oświatową dla dzieci:
 - a) niesłyszących,
 - b) słabowidzących,
 - c) niewidomych,
 - d) słabowidzących,
 - e) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
 - f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - g) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - h) z autyzmem,
 - i) zespołem Aspergera,
 - j) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - k) dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - l) dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Biskupiec.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Krotoszynach pod adresem Krotoszyny 4a, 13-330 Krotoszyny

§ 2

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna w Krotoszynach
2. Na pieczęciach używa się skrótu nazwy „SPS Krotoszyny”.
3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

CELE SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem Szkoły jest w szczególności edukacja, wieloprofilowa rewalidacja, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wychowanie, opieka w stosunku do uczniów szkoły oraz tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego, w oparciu o przepisy ustawy prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Celem Szkoły jest edukacja uczniów niepełnosprawnych, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go - stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby
4. Priorytetem w edukacji ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
5. Celem edukacji ucznia Szkoły jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania w społeczeństwie oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje uczniów w Szkole organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, zajęcia rewalidacyjne oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
7. Szkoła zapewnia uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji oraz pełnego rozwoju osobowości umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
8. Jednym z ważniejszych celów i zadań Szkoły jest indywidualizowanie pracy z każdym uczniem w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

9. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania odpowiednio dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
11. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej Szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa, zasad pedagogiki ogólnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej oraz idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem. Cele i zadania Szkoły dostosowywane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

§ 4

ZADANIA SZKOŁY

1. Do podstawowych zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) edukacja uczniów objętych kształceniem specjalnym polegająca na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne,
 - 2) nauczanie i wychowanie całościowe, zintegrowane, oparte na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata - w całym procesie edukacji.
 - 3) działania edukacyjne ukierunkowane na zaspokajanie specyficznych potrzeb edukacyjnych uczniów, odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych, przy uwzględnieniu indywidualnego tempa rozwoju.
 - 4) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego.
 - 5) wspieranie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji,
 - 6) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - 7) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w Szkole w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie Szkoły, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - 8) odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 9) wspieranie rozwoju funkcjonowania osobistego i społecznego ucznia,
- 10) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 11) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i rodzinie,
- 12) udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym w miarę możliwości udzielanie pomocy materialnej,
- 13) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno- wychowawczy i opiekuńczy,
- 14) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, w tym we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
- 15) organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,
- 16) zapewnianie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji, rewalidacji, pełnego rozwoju osobowości, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 17) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Działania dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania szkołą;
- 18) zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- 19) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego,
- 20) umożliwienie wszechstronnego rozwoju uczniów w zakresie ich możliwości i potrzeb poprzez stworzenie odpowiednich sytuacji terapeutyczno-edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 21) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem - działania o charakterze rewalidacyjnym,
- 22) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,

23) nieodpłatne:

- a) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową lub
- b) zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub
- c) przekazywanie uczniom materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu lub ich udostępnienie.

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

§ 5

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ SZKOŁY

1. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i wspomagania indywidualnego rozwoju ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły i odbywa się:
 - 1) w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do możliwości, uzdolnień i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły na podstawie programów nauczania, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 2) w oparciu o opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zapewniających odpowiednie dostosowanie wymagań edukacyjnych i programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) poprzez zajęcia specjalistyczne związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne
 - 4) poprzez otwartość Szkoły, w realizacji nauczania i rehabilitacji przez uznane, współczesne nauki społeczno-pedagogiczne, metody edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
 - 5) poprzez prawo do wyboru przez nauczyciela danego oddziału określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej Radzie Pedagogicznej Szkoły i uzyskaniu akceptacji tejże Rady oraz organu

prowadzącego jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi,

- 6) w ramach przyjętych do realizacji programów własnych nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę,
- 7) poprzez zapewnienie przez Szkołę nauki religii i etyki na życzenie rodziców,
- 8) zapewnienie uczniom godnych warunków zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na ucznia, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami.
- 9) poprzez organizowanie przez Szkołę zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomaganie uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.

2. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania zajęć dodatkowych odbywa się z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów w oparciu o indywidualne zalecenia lekarskie lub zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zapewniające rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów, zgodnie z wolą rodziców. Rodzaje zajęć dodatkowych określa wykaz zajęć dodatkowych na dany rok szkolny.

3. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki prowadzona jest w szczególności, poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami,
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych dla rodziców przyszłych klas pierwszych,
- 3) zajęcia otwarte, według zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
- 4) spotkania rodzinne wynikające z kalendarza roku szkolnego np. dzień mamy,
- 5) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
- 6) spotkania indywidualne z nauczycielami, innymi rodzicami,
- 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla rodzin,
- 8) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach opieki, wychowania i kształcenia uczniów,
- 9) utrzymywanie przez Szkołę i nauczycieli stałego kontakt z rodzicami, udzielanie rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,

10) umożliwienie rodzicom wcześniejszego poznania Szkoły poprzez dni otwarte.

4. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie sprawowania opieki nad uczniami zorganizowana jest według następujących zasad:

- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych, zajęć specjalistycznych, w tym w szczególności rehabilitacji, rewalidacji, logopedii i innych zajęć związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem, w czasie pobytu ucznia w Szkole, a w wypadkach określonych w niniejszym statucie i w przepisach odrębnych również poza terenem Szkoły,
- 2) opiekę nad uczniami sprawują wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności Dyrektor, nauczyciel w tym nauczyciel specjalista, pomoc nauczyciela.
- 3) nauczyciel, któremu powierzona jest opieka nad uczniem, prawnie odpowiada za jego bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) podczas obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole nauczyciele zapewniają uczniom opiekę i dbają o ich bezpieczeństwo,
 - b) podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są nauczyciele, którym powierzono prowadzenie tych zajęć,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, tj. zabawy taneczne, itp., odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni nauczyciele,
 - d) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zorganizowanych wyjść i/lub wyjazdów poza teren szkoły tj. np. wycieczki klasowe odpowiedzialność ponoszą wyznaczeni - nauczyciele, a w wypadkach uczestnictwa również rodzice,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw śródlekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący dane zajęcia,

5. Zasady odbierania uczniów ze szkoły :

- a) Rodzice/prawni opiekunowie bądź osoby upoważnione przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście.
- b) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy/sali lekcyjnej.
- c) Wychowawca świetlicy/klasy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy/ klasy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
- d) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- e) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy/ klasy przez upoważnione przez nich osoby.

- f) W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
- g) W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie
- h) Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
- i) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców w godzinach pracy świetlicy, wychowawca świetlicy podejmuje działania związane z ustaleniem przyczyny nieodebrania dziecka. W razie braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

6. w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego,
7. oprócz zapewnienia bezpieczeństwa Szkoła zapewnia uczniom opiekę w szczególności poprzez :
 - a) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - b) dbałość o rozwój fizyczny uczniów, racjonalny wypoczynek, zachowanie zdrowia i higieny,
 - c) organizowanie zajęć dodatkowych,
 - d) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - e) umożliwienie uczniom korzystania w wolnym czasie z biblioteki, świetlicy.
8. z uwzględnieniem przepisów BHP Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów powierzonych przez rodziców,
9. uczniowie, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni w ramach grupowego ubezpieczenia proponowanego przez Szkołę,
10. rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarsko-pielęgniarskie, związane z funkcjonowaniem ucznia w placówce.
11. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych, w szczególności według następujących zasad:

- 1) zadania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną Szkoła wykonuje poprzez: rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, indywidualne lub grupowe zajęcia o charakterze terapeutycznym, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami,
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z niepełnosprawności,
 - b) zapewnianiu warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju ucznia na terenie placówki,
 - c) zapewnianiu w miarę możliwości i kompetencji wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz zapobiegania ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne,
 - d) zatrudnianiu następujących specjalistów: pedagogów specjalnych, nauczycieli rehabilitacji ruchowej, nauczycieli logopedów, nauczycieli psychologów oraz innych.
- 4) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych przez ww. zespoły,
- 5) Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych w ramach godzin wynikających z ramowych planów nauczania,
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz może być udzielana w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - e) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - f) porad i konsultacji,
- 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

8) pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na integracji oddziaływań domu i placówki oraz wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

9) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń,

10) Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami, oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

11) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Realizacja celów i zadań Szkoły w zakresie organizowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej polega na umożliwieniu nauczycielom w ramach obowiązujących przepisów stosowanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu podnoszenie skuteczności kształcenia. Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej może odbywać we współpracy ze stowarzyszeniami i instytucjami w ramach wymiany wiedzy, doświadczeń, współpracy lub podejmowania wspólnych projektów.

13. szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, innymi instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

14. statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

15. Szkoła sprzyja rozwijaniu wolontariatu w zakresie dostępnym uczniom niepełnosprawnym, w szczególności poprzez:

- a) propagowanie godnego traktowania osób z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym
- b) zapoznanie z ideą wolontariatu oraz jego propagowaniem;
- c) uwrażliwianie na problemy społeczne i potrzeby innych;
- d) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
- e) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- f) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.

Realizacja tych działań odbywa się w szczególności poprzez przybliżanie idei wolontariatu podczas spotkań i zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych i współpracą ze środowiskiem lokalnym.

16. pomieszczenia szkolne w których odbywają się zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i inne powinny być odpowiednio wyposażone, dostosowane do potrzeb uczniów, umożliwiające

stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy, w szczególności organizacja przestrzeni klasowej, w tym ustawienie ławek uczniowskich, zawieszanie tablic, powinny zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki nauki,

17. w czasie zajęć wychowania fizycznego i innych o charakterze sportowo-rekreacyjnym należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej, samopoczucie ucznia lub inne jego dolegliwości,

18. do realizacji statutowych celów i zadań Szkoła zatrudnia: nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczyciela psychologa, nauczyciela rehabilitanta, nauczyciela logopedę oraz innych nauczycieli specjalistów.

19. W Szkole istnieje możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności.

20. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

PRZEPISY OGÓLNE

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 7

2. Organy Szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.

3. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:

- 1) wymianę informacji,
- 2) opiniowanie,
- 3) wnioskowanie,

- 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
 5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
 6. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
 7. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywą Dyrektora z przedstawicielami organów Szkoły,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń oraz na platformie internetowej.
 8. Organy Szkoły współpracują ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie,
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń.

§ 8

DYREKTOR

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora reguluje niniejszy statut oraz ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
3. Na stanowisko Dyrektora może zostać powołana wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie pedagogiczne zgodne z wymaganiami ustawy prawo oświatowe.
4. Dyrektor posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami szkoły oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych w Szkole,
- 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 14) prowadzi postępowanie rekrutacyjne,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

7. Z uwagi na sprawowanie obowiązków pracodawcy, Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły; powoływania i powierzenia stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

- 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - 5) dokonywania oceny dorobku zawodowego w związku z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 6) umożliwienia realizacji procedury awansu zawodowego nauczycieli,
 - 7) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela w zakresie w jakim znajduje ona zastosowanie do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Szkole.
8. Dyrektor współpracuje z innymi organami Szkoły
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań wynikających z uchwał Rady Pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
11. Dyrektor może wykonywać swoje obowiązki za pośrednictwem pracowników Szkoły, w szczególności za pośrednictwem pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
 6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy Dyrektora,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
 8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmuje uchwał w innych sprawach dotyczących Szkoły przewidzianych w ustawie prawo oświatowe, oraz aktach wykonawczych, nie zastrzeżonych w statucie Zespołu do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Edukacyjnych,
 9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
-

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
10. Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i uchwała go.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu:
- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 2) o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły lub jego Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
14. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna ustala odrębny regulamin określający szczegółowe zasady działania, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i ustawą prawo oświatowe. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 10

1. Rada Rodziców działa w Szkole, stanowiąc reprezentację rodziców wszystkich uczniów Szkoły,
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Składki rodziców na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.
6. W celu zapewnienia przepływu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 1, rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 12

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego zgodny ze Statutem Szkoły, uchwalany na ogólnym zebraniu Samorządu Uczniowskiego
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły,

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

5. Wnioski i opinie składane są na piśmie do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje wnioski i opinie w terminie 14 dni od daty wpływu, przekazując informację pisemną do samorządu uczniowskiego o sposobie rozstrzygnięcia sprawy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 13

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.

2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:

1) wymianę informacji,

2) opiniowanie,

3) wnioskowanie,

4) podejmowanie uchwał,

5) podejmowanie wspólnych działań.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy Szkoły współpracują ze sobą:
 - 1) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Szkoły.
 - 2) zapewniając bieżącą informację między sobą w szczególności poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń, informację i korespondencję e-mail.
7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie jakości pracy Szkoły.
8. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.

ROZDZIAŁ IV STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 14

1. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu powierza lub powołuje na stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk.

ROZDZIAŁ V
PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 15

ZASADY OGÓLNE

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym oraz pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego ,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Pracownicy Szkoły odpowiedzialni są za dobre imię Placówki.

§ 16

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą; oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie w niej określonym, prawo oświatowe oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie oraz niniejszy statut.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek przebywać w czasie swoich zajęć z klasą, grupą – według rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zajęcia przeprowadza w formie umożliwiającej mu stały nadzór nad

uczniemi. Nauczyciel zwraca uwagę na właściwe przygotowanie klasy /izby lekcyjnej/ pod względem porządku utrzymywanego na przerwach przez uczniów dyżurnych. Rażące uchybienia są usuwane na bieżąco i zgłaszane przez nauczyciela nauczycielowi dyżurnemu. Wady natury technicznej w pomieszczeniach lekcyjnych nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły i nie podejmuje prowadzenia zajęć, jeżeli wady te stwarzają stan zagrożenia;

- 3) starania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, nauczyciel realizuje plan nauczania metodami i środkami pozwalającymi na jak najpełniejsze przystosowanie treści podstawy programowej i podstawy wychowania przedszkolnego przez uczniów;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ich stan oraz przydatność, nauczyciel materialnie odpowiada za powierzone mu mienie szkolne, w miarę możliwości we własnym zakresie usuwa drobne uszkodzenia, zaś konieczność wykonania poważniejszych napraw zgłasza dyrektorowi szkoły;
 - 5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu nauczania;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, nauczyciel odpowiedzialny jest za stworzenie życzliwej atmosfery pracy i współpracy z uczniem. Wymagania stara się dobierać według kryterium indywidualnych możliwości ucznia, udziela wskazówek, pomocy i porad umożliwiających pobudzenie zainteresowań lub rozwijania istniejących. Ocenia pracę ucznia w sposób obiektywny i bezstronny;
 - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych. Bierze udział w konferencjach metodycznych. Korzysta ze współczesnych źródeł informacji i wiedzy;
 - 8) tworzenie przedmiotowych i problemowo - zadaniowych zespołów nauczycieli. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
 - 9) udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom,
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznawanie szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się ,
 - 11) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 2) otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 3) ustalanie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia,

- 4) odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania,
 - 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów,
 - 6) współpraca z rodzicami w szczególności w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami,
 - 7) formy podejmowanych przez nauczyciela działań są zaplanowane i dostosowane do wieku oraz potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 8) dokumentowanie współpracy z rodzicami,
 - 9) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 10) współpraca z osobami zatrudnionymi w szkole ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta jest dokumentowana,
5. Formy podejmowanych przez nauczyciela działań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
 6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
 7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. Jednak w wyjątkowych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawstwo oddziału innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole.
 8. Do zadań wychowawców należy w szczególności:
 - 1) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, we współpracy z psychologiem,
 - 2) monitorowanie i koordynowanie działań wychowawczych i dydaktycznych wobec uczniów z innymi nauczycielami w tym nauczycielami specjalistami,
 - 3) współdziałanie i koordynowanie prac zespołów transdyscyplinarnych,
 - 4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form wydarzeń szkolnych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji i jej odpowiednie zabezpieczenie: w tym w szczególności teczki uczniów zawierające dokumentacje przeprowadzanych badań, czynności uzupełniających, zajęć klasy (oddziału),
-

- 6) monitorowanie zapisów w dzienniku zajęć oddziału,
 - 7) odbieranie od rodziców pozwoleń na wykonanie uczniom badań psychologiczno-pedagogicznych i innej dokumentacji ucznia,
 - 8) przedstawianie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z oddziałem podczas zebrań rodziców,
 - 9) przedstawianie wniosków sformułowanych na zespole transdyscyplinarnym Dyrektorowi,
 - 10) wypisywanie świadectw,
 - 11) organizowanie zebrań zespołowych, z rodzicami, zajęć otwartych, spotkań indywidualnych, porad, konsultacji oraz innej aktywności w zależności od potrzeb,
 - 12) sporządzanie opinii o uczniu w uzgodnieniu z nauczycielami, w tym nauczycielami specjalistami prowadzącymi zajęcia z danym uczniem. Opinia o uczniu wymaga zatwierdzenia Dyrektora.
9. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
10. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
11. Nauczyciel –wychowawca w swym postępowaniu kładzie nacisk na:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiracje i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) dostosowanie form realizacji zadań nauczyciela – wychowawcy do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
13. Nauczyciel wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
- a. prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w świetlicy szkolnej,
 - b. opracowanie ramowego planu pracy świetlicy - zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - c. opracowanie sprawozdania z realizacji planu pracy świetlicy za dany rok szkolny,
 - d. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania występującej w świetlicy,

- e. właściwą organizację zajęć z uczniami,
- f. właściwy stan estetyczny i higieniczno- sanitarny pomieszczeń świetlicy,
- g. zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią),
- h. stosowanie wobec uczniów określonych regulaminem świetlicy nagród i kar,
- i. utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami i rodzicami.

14. Dyrektor może zobowiązać poszczególnych nauczycieli-wychowawców świetlic do koordynowania działalności świetlic.

15. Do podstawowych zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i bieżące katalogowanie zbioru, zgłaszanie zapotrzebowań do dyrektora szkoły;
- 2) poszukiwanie, pozyskiwanie i gromadzenie materiałów informacyjnych o nowościach wydawniczych w grupie lektur uczniowskich, materiałów metodyczno–dydaktycznych;
- 3) doradztwo czytelnicze;
- 4) bieżące przekazywanie informacji nauczycielom – wychowawcom o stanie czytelnictwa w klasach;
- 5) przeprowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami.

§ 17

POMOC NAUCZYCIELA

1. W Szkole może zostać zatrudniona pomoc nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami, w klasach I-VIII zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W szkole może zostać zatrudniony asystent nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 18

POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) do wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę.
2. Do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym przez Kodeks Pracy, a który powinien być wykorzystany w czasie ferii letnich lub zimowych zgodnie z planem urlopów.
3. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora,
 - 2) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Szkole,
 - 4) dbania o dobro i mienie Szkoły,
 - 5) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Szkoły, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników są określone w umowie o pracę.
5. Pracownicy wykonują zadania zlecone przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

ZASADY OGÓLNE

1. Nauka w Szkole trwa 8 lat.
2. Istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia przez ucznia 20 roku życia.
3. Nauczanie, wychowanie, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, opieka w Szkole organizowane są na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności, na podstawie ramowych planów nauczania. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz

organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie wynikającym z ustawy prawo oświatowe.

5. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, nauczycieli w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i innych specjalistycznych, zajęć opiekuńczych oraz wychowawczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w podziale na stopnie awansu zawodowego.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, innych zajęć specjalistycznych, a także zajęć opiekuńczych i rewalidacyjno-wychowawczych, obowiązkowych i dodatkowych.
7. Dla każdego ucznia Szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zapewniający odpowiednie dostosowanie programów nauczania i wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowuje się indywidualny program zajęć uwzględniający w szczególności zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Szczegółowe zasady i tryb tworzenia indywidualnych programów zajęć określają przepisy wykonawcze do ustawy prawo oświatowe oraz niniejszy statut.
9. W Szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej wskazujący terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce wprowadzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalane są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Nauka w Szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach lub nauczanie indywidualne albo udział w indywidualnych lub zespołowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
12. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów:
 - a. niesłyszących i słabo widzących- wynosi nie więcej niż 8
 - b. niewidomych i słabo widzących- wynosi nie więcej niż 10

- c. z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją- wynosi nie więcej niż 12
- d. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- wynosi nie więcej niż 16
- e. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- wynosi nie więcej niż 8
- f. z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, - wynosi nie więcej niż 4,
- g. dla uczniów niedostosowanych społecznie, wynosi nie więcej niż 16,
- h. dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 16,
- i. uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- j. uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
- k. uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, tj. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; niesłyszących i słabosłyszących; z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; niewidomych i słabowidzących; z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją , wynosi nie więcej niż 5

13. Liczba wychowanków w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4 osób

14. Czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych (lekcyjnych) w oddziałach wynosi 45 min dla ucznia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

15. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

16. Czas trwania poszczególnych zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

17. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut. Wymiar dziennego czasu trwania zajęć, w ramach obowiązujących przepisów, ustala Dyrektor Szkoły we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczna uczestnika zajęć.

18. Czas trwania poszczególnych zajęć indywidualnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólnotygodniowy czas trwania zajęć i dopasowując rytm i tempo pracy do możliwości ucznia.

19. Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych uznanymi przez

współczesne nauki społeczno-pedagogiczne stosowanymi w kraju i za granicą, przestrzegając zasad niniejszego statutu i regulaminu Szkoły, w szczególności bacząc, by stosowane metody nauczania były dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,

20. W ramach przyjętych do realizacji programów autorskich nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych, o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.

21. W uzasadnionych okolicznościach może być organizowane nauczanie w oddziale łączonym na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia oddziałów z różnych etapów edukacyjnych. Prowadzenie zajęć w oddziale łączonym jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia realizacji przyjętych programów nauczania.

22. W wypadkach przewidzianych przepisami prawa dla uczniów, których możliwość udziału w zajęciach grupowych jest ograniczona Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

1. W szkole działają zespoły nauczycieli złożone z nauczycieli i nauczycieli specjalistów powoływane przez Dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Przewodniczącym zespołu nauczycieli jest wychowawca lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu. Przewodniczący kieruje pracą zespołu.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

§ 21

ZESPOŁY TRANSDYSCYPLINARNE

1. W szkole działają zespoły do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespoły transdyscyplinarne) złożone z nauczycieli, wychowawców, nauczycieli specjalistów, prowadzących zajęcia w danym oddziale. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
2. Zadaniem zespołu jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia oraz uwzględnieniu zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we

współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Zadaniem nauczycieli tworzących zespół jest podejmowanie w stosunku do uczniów zintegrowanych działań o charakterze edukacyjnym, rewalidacyjnym, rehabilitacyjnym i innych w celu realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Zadaniem zespołu jest planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym będą realizowane poszczególne formy. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

§ 22

BIBLIOTEKA

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią interdyscyplinarną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych w tym programów nauczania i szkolnych programów wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów szkoły. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: wszyscy uczniowie Szkoły, nauczyciele, rodzice uczniów i pozostali pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki, stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do organizacji pracy Szkoły i potrzeb uczniów, umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz bezpośrednio po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w szczególności:
- 1) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne,
 - 2) udostępnia zbiory, o których mowa w pkt. a,
 - 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) podejmuje działania zmierzające do rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 23

ŚWIETLICA

1. W Szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów, którzy muszą przebywać na terenie placówki dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów– na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom pomocy i opieki w szkole.
2. Celem działalności świetlic jest zapewnienie, w szczególności uczniom, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Czas pracy świetlic dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych Szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej przez przepisy prawa dla oddziału w Szkole.
6. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy świetlic. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
7. Do zadań świetlic należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce dla podopiecznych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań,

- 3) tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form spędzania czasu,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
 - 6) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem, rehabilitantem i innymi pracownikami szkoły oraz w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami dla potrzeb ucznia.
8. Świetlica działa w oparciu o plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej.
 9. Świetlica szkolna mieści się w pomieszczeniu wyposażonym w odpowiedni sprzęt i jest wyposażona w zależności od potrzeb.
 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlic regulują regulaminy świetlic.

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 24

1. W Szkole może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka (stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka) od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz we współpracy z jego rodziną.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane mogą być w Szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach przewidzianych w niniejszym statucie oraz zespołowym regulaminie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Zadanie o którym mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi placówkami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju dziecka,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 25

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka, zwany dalej Zespołem. W skład zespołu wchodzi pracownicy Szkoły posiadający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog, psycholog, logopeda, inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
3. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Zespołu albo upoważniony przez niego nauczyciel.
4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
5. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO W STOPNIU GŁĘBOKIM

§ 26

1. W Szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa ustawa prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze.
4. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane są w formie zajęć zespołowych i zajęć indywidualnych, we współpracy z rodzicami.
5. Godzina zajęć trwa 60 minut, minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych,
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie w przypadku zajęć indywidualnych.
6. Dzienny czas trwania zajęć, o którym mowa w ust.4, ustala dyrektor Szkoły, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
7. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.
8. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć.
9. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.

§ 27

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniów przyjmuje się do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowani są kandydaci:
 - 1) którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawierające wskazanie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w szkole specjalnej.
 - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na inne niepełnosprawności niż wymienione pkt. 1, wyłącznie w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych względami dobra dziecka i jego rodziny uznanych przez Dyrektora, jeżeli szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności kandydata oraz w miarę wolnych miejsc, na wniosek rodziców.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 a nadto na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.
4. Kandydaci przyjmowani są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor, a w wypadku, gdy przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
2. Prawa ucznia wynikają z idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karty Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem, ustawie prawo oświatowe i innych aktów prawodawczych.

3. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, opieki i rozwoju podczas zajęć szkolnych, w oparciu o uznane przez współczesne nauki społeczno-pedagogiczne metod edukacji i terapii uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną lub psychiczną, uzależnieniami, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć. Obowiązek Szkoły w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów oraz w szczególności ratyfikowanej przez Polskę Konwencji o Prawach Dziecka, a także z regulaminów, które obowiązują w Zespole,
- 3) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i opiekuńczym,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
- 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 6) korzystania pod opieką upoważnionych pracowników Szkoły z pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 8) udziału w życiu Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) zapoznania się z programami nauczania i zasadami oceniania,
- 11) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów poprzez :
 - a) dokonywanie wyboru zajęć, dodatkowych i innych form zajęć w odpowiednich do tego celu pomieszczeniach, zgodnie z możliwościami Szkoły,
 - b) korzystanie z zajęć organizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej,
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych tylko podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy, po uzyskaniu zgody nauczyciela. Zabrania się samowolnego korzystania z telefonu podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych, pozalekcyjnych,

4. Uczeń bądź jego rodzic, zaś uczeń pełnoletni osobiście może złożyć skargę na piśmie w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora Szkoły. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, oraz poinformowania ucznia, rodzica/ucznia pełnoletniego o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu rodzic/uczeń pełnoletni ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

5. Uczeń ma w szczególności obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a nadto:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
- 2) uczeń pełnoletni jest zobowiązany do usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez osobiste usprawiedliwienie, przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji.
- 3) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów,
- 4) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych osobistych sprzętów elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i innych np. rewalidacyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych i w świetlicy
- 5) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 6) odnosić się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów z należyтым szacunkiem, niedopuszczalne jest stosowanie wobec nich jakiegokolwiek formy przemocy oraz naruszanie godności tych osób,
- 7) podporządkowywać się regulaminom, przepisom i zarządzeniom Dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej,
- 8) troszczyć się i chronić mienie Szkoły, dbać o ład, estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu.

6. Codzienny uczniowski strój szkolny ma być skromny, czysty, schludny, stosowny do warunków pogodowych, o stonowanej kolorystyce (nie może być w kolorach jaskrawych), nieprzezroczysty.

§ 29

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) książkę lub upominek.
2. Od przyznanej nagrody odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia o przyznaniu nagrody. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) naganą Dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia,
 - 5) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału Szkoły.
4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 3 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub organów działających w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprawdzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
 - 4) ułtaczał godności osobistej uczniów,
 - 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,

- 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
6. Uczeń, który ukończył 18 rok życia w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, może zostać skreślony z listy uczniów w następujących wypadkach:
- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające,
 - 3) stosował przemoc fizyczną zagrażającą zdrowiu i życiu innych świadomie,
 - 4) uwłaczał godności osobistej uczniów,
 - 5) swoim zachowaniem wywołał zagrożenie zdrowia i życia innych uczniów,
 - 6) stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 7) używał alkoholu i środków odurzających oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 8) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników Szkoły,
 - 9) notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarzało się w kolejnym roku szkolnym,
 - 10) porzucił szkołę, a jego rodzice nie zgłaszali się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 11) został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
7. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Informację o udzielonej karze lub o wniosku o którym mowa w ust. 5 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców ucznia lub w przypadkach uregulowanych w pkt. 6 powiadamia ucznia w formie pisemnej w ciągu 7 dni.
9. Od udzielonej kary odpowiednio rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia, a w przypadku ust. 5 do Kuratora Oświaty. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nie stosuje się żadnych kar naruszających nietykalność czy godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 30

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw,

- 2) zapoznania się z podstawą programową kształcenia ogólnego, z programami nauczania realizowanymi w oddziale, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego, planami pracy wychowawczo-dydaktycznej realizowanymi w danym oddziale i indywidualnym programem edukacyjno- terapeutycznym, z koncepcją pracy Szkoły, zasadami Oceniania i Kłasyfikowania uczniów obowiązującymi w Szkole,
 - 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych, wychowawczych, w doborze metod udzielania uczniowi pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi swoich uwag i spostrzeżeń o własnym dziecku,
 - 6) uczestniczenia w warsztatach i szkoleniach organizowanych dla rodziców oraz innych formach wsparcia rodziców.
2. Podstawowe obowiązki rodziców ucznia reguluje ustawa prawo oświatowe, akty wykonawcze, inne przepisy oraz niniejszy statut. Rodzic jest w szczególności zobowiązany do:
- 1) zapewnienia realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 2) przestrzegania niniejszego Statutu,
 - 3) zapewnienia uczniowi punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia,
 - 4) zaopatrzenia ucznia w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne oraz środki czystości,
 - 5) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) przyrowadzania i odbierania ucznia ze Szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą uczniowi pełne bezpieczeństwo,
 - 7) informowania o przyczynach nieobecności ucznia w Szkole,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności poprzez przedłożenie osobistego usprawiedliwienia, pisemnego usprawiedliwienia, telefonicznej informacji (z wyjątkiem sms), przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu innej właściwej instytucji. Usprawiedliwienie osobiste oraz informacja telefoniczna są odnotowywane w dzienniku przez wychowawcę. Nieobecność powyżej 7 dni powinna być poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwej instytucji,
 - 9) niezwłocznego zawiadamiania Szkoły o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 10) uczestniczenia w zebraniach ogólnych rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły,

- 11) uczestniczenia w zebraniach oddziałowych,
 - 12) stawiania się na wezwanie Dyrektora, wychowawcy lub innych nauczycieli,
 - 13) stosowania się do zasad opisanych w regulaminie bezpieczeństwa
3. Dyrektor może skierować wniosek do Rejonowego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wszczęcie postępowania wobec rodziców (prawnych opiekunów) w szczególności w następujących przypadkach: rażąco nieudolnych działań wychowawczych ze strony rodziców i braku współpracy w tym zakresie ze Szkołą, w zapobieżeniu występowania agresji lub autoagresji ucznia zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu samego ucznia, innych uczniów, nauczycieli, a także rodziców (prawnych opiekunów) lub w wypadku nieskuteczności podjętych w tym zakresie przez Szkołę środków zaradczych, terapeutycznych, będących w kompetencjach Szkoły i możliwych do stosowania na terenie placówki przy jednoczesnym braku należytej współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w podjęciu specjalistycznego leczenia występujących zaburzeń u ucznia.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 31

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Wewnątrzszkolnym Ocenianiu stanowiącym załącznik do niniejszego statutu i będącym jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 33

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz o statut Szkoły

