

**UCHWAŁA NR XLIII/427/18  
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 10 stycznia 2018 r.

**trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017 r. poz.2203), oraz na podstawie art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ), Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania .

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biskupiec
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne prowadzące placówki, o których mowa w § 1,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biskupiec
- 5) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), w brzmieniu obowiązującym od dnia 01 stycznia 2018 r.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Biskupiec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art.33 ust.4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych .

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki wychowania przedszkolnego,
- 3) adres do korespondencji, dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- 5) planowana miesięczna liczba uczniów , na których będzie udzielona dotacja ,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym spełniające wymagania określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Biskupiec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym niespełniające warunków określonych w art. 17 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymuje dotację z budżetu gminy. Wysokość dotacji na jednego ucznia zgodnie z ustawą wynosi 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Biskupiec, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkole, które zgodnie z art.127 ust.5 ustawy Prawo oświatowe prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy, zgodnie z ustawą w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do Wójta w Urzędzie Gminy w Biskupcu informację o faktycznej liczbie dzieci przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z zastrzeżeniem ust.2.

2. Informację o liczbie dzieci, którzy zostali przyjęci do przedszkola po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie dzieci w miesiącu następnym.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.** Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń do 20 stycznia, a część za grudzień do 15 grudnia.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 8.** 1. Upoważnione przez Wójta osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący przedszkole w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki wychowania przedszkolnego.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej przedszkola jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie przedszkola, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Placówka wychowania przedszkolnego zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor przedszkola.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor przedszkola może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor przedszkola może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanego przedszkola, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski .

**§ 11.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2018 roku.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/322/16 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego .

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Barbara Tęgowska**

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/427/18  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 10 stycznia 2018 r.

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:.....

2. Adres do korespondencji, dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku, w okresie od 01 stycznia do 31 sierpnia oraz od 01 września do 31 grudnia :

		styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<b>w przedszkolu ogółem :</b>			
w tym:	uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności*: ..... .....		
	uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
	uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy		

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego placówki oświatowej:

.....

Nr rachunku bankowego:

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

\*Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/427/18  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 10 stycznia 2018 r.

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

..... dnia .....

**W ó j t G m i n y B i s k u p i e c**  
**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**  
**wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... r.**

1. Nazwa i adres przedszkola :.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:  
.....
3. Aktualna liczba uczniów

		Liczba dzieci
<b>W przedszkolu ogółem :</b>		
w tym:	uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności*: .....	
	uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy (podać adres zamieszkania ucznia i adres gminy) ..... ..... ..... .....	

4. Liczba uczniów, na których nie przyznano dotacji w miesiącu poprzednim, ze względu na przyjęcie do przedszkola po 1 dniu miesiąca (podać datę przyjęcia ucznia do przedszkola)  
.....

Podpis dyrektora przedszkola

\*Rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/427/18  
 Rady Gminy Biskupiec  
 z dnia 10 stycznia 2018 r.

.....  
 Nazwa i adres organu prowadzącego

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI**  
 za okres. od ..... do .....

1. Nazwa i adres placówki oświatowej : .....
2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki (należy podać każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym			Liczba dzieci z innej gminy
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM:					

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem					
		Ogółem	w tym:				
			Wynagrodzenie pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	Wynagrodzenie dyrektora
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
RAZEM							

.....  
 Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania rozliczenia