

**UCHWAŁA NR XXIII/293/16
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst : Dz.U. z 2015 r. Nr 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Biskupiec uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biskupiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Traci moc: Uchwała Nr VI/39/15 Rady Gminy Biskupiec z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec ,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązująca od 1 września 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


Barbara Tęgowska

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/293/16
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) są uczniami szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) są wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) są uczniami szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) są słuchaczami niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- 6) osiągają dochód na osobę w rodzinie uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne (art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej),
- 7) zamieszkują na terenie gminy Biskupiec

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 pkt 1)-5) i pkt 7), znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęska żywiołowa (pożar, zalanie lub inny żywioł),
- 3) długotrwała choroba ucznia, rodzica lub członka rodziny,
- 4) utrata mienia (udokumentowana): podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) inne szczególne zdarzenia losowe .

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana uczniom wymienionym w treści § 2 - § 3, ze środków publicznych oraz w granicach przyznawanych i otrzymywanych przez Gminę Biskupiec kwot dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Dotację celową na cele pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina uzupełnia środkami pochodzącymi z dochodów własnych.

§ 5. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji o której mowa w § 4.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym i sposób realizacji.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności udział w :
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazd do kina, teatru, wycieczki szkolnej i inne,
 - c) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą jak nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne.
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i czasopism pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego ,
 - b) zakup zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego ; dres, bluza sportowa, koszulka sportowa, spodenki sportowe, spodnie sportowe, obuwie sportowe i innego stroju wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego i na zajęciach dodatkowych realizowanych poza szkołą np. zajęciach sportowych, zajęciach tanecznych itp,
 - d) zakup biurka, krzesła pod biurko, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki i innego sprzętu pomocniczego do realizacji procesu dydaktycznego,
 - e) opłata za abonament internetowy,
 - f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, jak: instrument muzyczny, sprzęt sportowy i inne,
 - g) zakup mundurka szkolnego i stroju galowego zgodnie z wymogami danej szkoły,
 - h) zakup stroju wymaganego na zajęciach praktycznej nauki zawodu,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie, domu studenta,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy , że udzielenie stypendium w formach , o których mowa w pkt 1)-3) nie jest możliwe, a w przypadku słuchacza kolegium nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 8. Stypendium szkolne będzie przekazywane w następujący sposób:

1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1) – przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) lub w formie gotówki jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazd do szkoły i ze szkoły, oraz innych wiarygodnych dowodów (zwłaszcza pisemnych oświadczeń podpisanych przez osoby wymienione w §10 pkt1) niniejszego regulaminu) .

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) - 3)– w formie:

1) gotówki lub przelewem jako refundacja kosztów poniesionych przez ucznia (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginałów faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów na przejazd do szkoły i ze szkoły , oraz innych wiarygodnych dowodów (zwłaszcza pisemnych oświadczeń podpisanych przez osoby wymienione w § 10 pkt 1) niniejszego regulaminu),

2) inna pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w pkt.1)-2) zostanie dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

1) są wystawione na adres rodzica, prawnego opiekuna ucznia , ucznia lub inną osobę która składała wniosek,

2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,

3) dotyczą okresu :

a) od grudnia do czerwca – przy wypłacie w m-cu czerwcu,

b) od czerwca do grudnia – przy wypłacie w m-cu grudniu

4. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4) – gotówką w kasie Urzędu Gminy w Biskupcu lub przelewem na konto osobiste wskazane przez wnioskodawcę .

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy w imieniu Wójta na podstawie upoważnienia Rady Gminy prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane :

1) na wniosek rodziców, prawnego opiekuna albo pełnoletniego ucznia,

2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły,

3) z urzędu.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.

2. Wniosek o stypendium szkolne można złożyć w sekretariacie danej szkoły znajdującej

się na terenie gminy Biskupiec lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Dyrektorzy szkół, zebrane wnioski przekazują w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu. Wniosek o stypendium szkolne może być złożony w innym terminie, niż wskazanym w ust. 2, tylko w uzasadnionych przypadkach a w szczególności :

- 1) przebywanie wnioskodawcy w szpitalu, sanatorium w okresie składania wniosków,
- 2) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie,
- 3) zmiana miejsca zamieszkania tj. przeprowadzka z innego terenu na teren gminy Biskupiec w trakcie roku szkolnego,
- 4) inne wyjątkowe przypadki.

4. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku składa się w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 3 do Wójta Gminy w Biskupcu .

5. Do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć: zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny osiągających dochody , zaświadczenia albo oświadczenia o bezrobociu i inne dokumenty mające wpływ na przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego.

6. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dodatkowo przedłożyć dokumentację stwierdzającą okoliczności zdarzenia: zaświadczenie z Policji, zaświadczenie lekarskie, dokument z Urzędu Stanu Cywilnego i inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego. Okoliczności zdarzenia losowego może również potwierdzać oświadczenie złożone przez wnioskodawcę .

7. Wniosek o stypendium szkolne , pozostaje bez rozpatrzenia gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu , z wyłączeniem przypadku o którym mowa ust. 4
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust.6-7,a mimo wezwania nie uzupełniono braków w terminie 7 dni,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust.6-7 są nieprawidłowo wypełnione, i mimo wezwania nie uzupełniono w terminie 7 dni.

§ 12. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej dla uczniów z wyłączeniem wydania decyzji administracyjnej prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu .

§ 13. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendia szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Wysokość stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 15. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r, poz. 930).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją materialną ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1,2 i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 Regulaminu.

7. Wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Stypendium może być przyznane na okresy inne niż miesięczne , bądź też jednorazowo, z tym , że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej . Stypendium może być przyznane na okres krótszy niż 10 miesięcy w roku .

§ 16. Stypendia szkolne, przyznane w formach o których mowa w § 6 wypłacane będą w dwóch terminach:
pierwszy termin – do 15 grudnia

drugi termin – do 30 czerwca

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz.U. z 2015 r. Nr 2156, z późn.zm.).