

**UCHWAŁA NR XX/224/16
RADY GMINY BISKUPIEC**

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Biskupcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o *bibliotekach* (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn.zm.) Rada Gminy Biskupiec Uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Biskupcu *statut* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

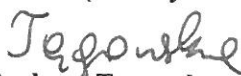
§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII/70/03 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Biskupcu
- 2) uchwała Nr XXXII/277/09 Rady Gminy Biskupiec z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokonania zmiany treści Statutu instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Biskupcu-stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII/70/03 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Biskupcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Barbara Tęgowska

Załącznik do Uchwały Nr XX/224/16

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 19 maja 2016 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BISKUPCU

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Biskupcu zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst: Dz.U. z 2012r. poz. 406 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (jednolity tekst: Dz.U. z 2012r. poz. 642 z późn.zm), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Biskupiec, a terenem działania obszar Gminy Biskupiec.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Biskupiec.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Biskupiec.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 8 ust. 2,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 8. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w miejscowości Biskupiec, ul. Rynek 3, 13- 340 Biskupiec.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki w:

- 1) Łąkorzu
- 2) Lipinkach (do dnia 31 sierpnia 2016r.)

3) Szwarcenowie (do dnia 31 sierpnia 2016r.)

4) Krotoszynach (do dnia 31 sierpnia 2016r.)

które wykonują zadania, o których mowa w § 3 pkt 1, 4 i 5.

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.