

**Uchwała Nr XVII/172/16  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 26 lutego 2016r.**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. 2015r. poz. 1515 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zmianami)

**Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się: **„Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.**

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Biskupiec.

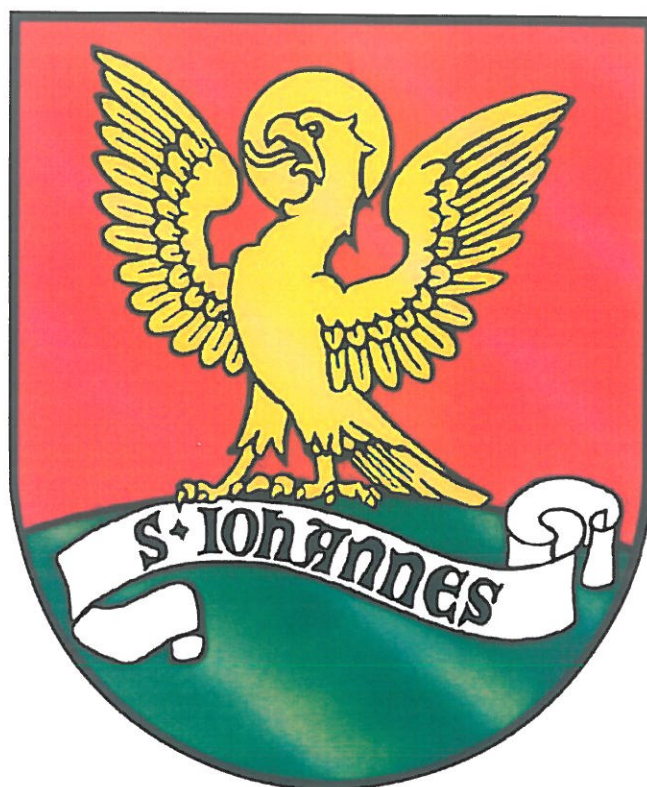
**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Barbara Tęgowska

Załącznik do uchwały nr XVII/172/16  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 26 lutego 2016r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY BISKUPIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016

Biskupiec, 2015

## **Wstęp**

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

### **Rozdział II**

Cel główny programu

### **Rozdział III**

Formy współpracy

### **Rozdział IV**

Priorytety i zakres współpracy

### **Rozdział V**

Zasady współpracy

### **Rozdział VI**

Okres realizacji programu

### **Rozdział VII**

Sposoby realizacji programu

### **Rozdział VIII**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

### **Rozdział IX**

Sposoby oceny realizacji programu

### **Rozdział X**

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

### **Rozdział XI**

Wysokość środków planowanych na realizację programu

### **Rozdział XII**

Postanowienia ogólne

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Biskupiec jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wpisany w politykę społeczno-finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

Samorząd Gminy Biskupiec jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne i podstawa prawna

1. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz.U. z 2014 poz. 163 z późn. zm.)

2. Ilekcóż w niniejszym Programie mowa jest o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz.U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)
- **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”
- **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz.U. 2013r poz. 885 z późn. zm.)
- **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 art. 13 ustawy

3. W realizacji Programu uczestniczą:

- Rada Gminy Biskupiec
- Wójt Gminy Biskupiec
- Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne
- Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Biskupiec lub których działania obejmują Gminę Biskupiec

4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.gminabiskupiec.pl](http://www.gminabiskupiec.pl)

## **Rozdział II**

### **Cel główny programu**

Główny cel programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

## **Rozdział III**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
  - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - a) zakupy i działania inwestycyjne
  - b) zakup gruntów
  - c) działalność gospodarczą
  - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji
  - e) działalność polityczną i religijną
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.
5. Wójt Gminy powołuje Komisję ds. Opiniowania Ofert na Realizację Zadań Publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy.
6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy.
7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV.
8. Współpraca o charakterze poza finansowym może odbywać się w formach:
  - a) informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych
  - b) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji

- c) udostępnienie pomieszczeń Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań
- d) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych
- e) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej
- f) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- g) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych

#### **Rozdział IV**

##### **Priorytety i zakres współpracy**

Ustala się na rok 2016 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie pomocy społecznej:
  - a) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej
  - b) wyrównywanie szans i nierówności społecznych
  - c) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych
2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia
  - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy promujących zdrowy styl życia
  - b) organizacja konkursów, szkoleń, czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców
  - c) działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców gminy
3. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych
  - b) pomoc osobom niepełnosprawnym
  - c) zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy
  - d) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych
4. W zakresie kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz sztuki:
  - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym
  - b) promocja kultury lokalnej
  - c) wspieranie rodzimej twórczości artystycznej
  - d) ochrona i kultywowanie tradycji
  - e) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
  - f) działalność na rzecz mniejszości narodowych
  - g) upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji

5. W zakresie sportu, działania na rzecz aktywnego stylu życia i promocji aktywności fizycznej:
  - a) organizacja imprez sportowych na terenie gminy
  - b) pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy
  - c) działania w zakresie promocji aktywności fizycznej
6. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
  - a) współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu
  - b) współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2016 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposoby realizacji programu**

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzenia lub wspierania.
2. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację danego zadania publicznego w Urzędzie Gminy.
3. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Urząd Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**



1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołuje w drodze uchwały komisję konkursową, w skład której w zależności od ogłoszonego konkursu wchodzi:
  - a) Sekretarz Gminy
  - b) przedstawiciel Rady Gminy
  - c) przedstawiciel Urzędu Gminy
  - d) przedstawiciel jednostek podległych Gminie
  - e) pracownik Urzędu ds. organizacji pozarządowych
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę.
3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.
4. Posiedzenie komisji uważa się za ważne jeśli w posiedzeniu bierze co najmniej połowa składu komisji.
5. Komisja dokonuje wyboru ofert z największą uzyskaną liczbą punktów.

## **Rozdział IX**

### **Sposoby oceny realizacji programu**

Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Projekt programu został opracowany przez pracownika Urzędu ds. organizacji pozarządowych i podlegał konsultacjom społecznym.
2. Projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji publicznej z możliwością zgłaszania uwag i propozycji drogą mailową na adres: kwisniewska@gminabiskupiec.pl.
3. W trakcie trwania konsultacji organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 120.000 zł. Środki zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2016.
2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu.

**Rozdział XII**  
**Postanowienia ogólne**

1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi.
2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.

## UZASADNIENIE

Informacja została poddana do publicznej informacji w dniu 01.02.2016r. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=biskupiec/&strona=14&typ=podmenu&typmenu=14&menu=276&id=276&str=1>

Uwagi i wnioski można było składać w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia, tj. do dnia 22.02.2016r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski.

WOJCI  
  
mgr inż. Arkadiusz Dobek